

PROJECTVERENIGING CO₇ - Huishoudelijk Reglement

Dit huishoudelijk reglement legt de werkingsmodaliteiten vast van de projectvereniging CO₇ zoals voorzien in artikel 8 van de statuten. Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur van CO₇ op 26 november 2013 en is geldig vanaf 1 januari 2014.

Artikel 1 Raad van bestuur

1. De raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging. De raad van bestuur is in elk geval bevoegd voor het personeelsbeleid.
2. De raad van bestuur vergadert minstens twee keer per jaar.
3. De data voor het komende werkjaar worden vastgelegd op de laatste vergadering van de raad van bestuur van het lopende werkjaar.
4. De uitnodigingen wordt minstens één week vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda. Bijhorende documenten en de verslaggeving zijn digitaal beschikbaar op de beveiligde pagina's van de website van de projectvereniging.
5. De raad van bestuur bespreekt minimum één maal per jaar de missie, de strategie, de financiële stand, de werking, het eigen functioneren en de relatie met de overige organen.
6. De raad van bestuur bepaalt na elke vergadering van de raad van bestuur, welke beslissingen er extern kunnen gecommuniceerd worden naar de pers.
7. Bij eventuele conflicten tussen de bestuursleden komt de voorzitter tussen.

Artikel 2 Voorzitter

1. De raad van bestuur kiest uit zijn stemgerechtigde leden een voorzitter voor de duur van twee jaar ingaand op 1 januari. De verkiezing gebeurt tijdens de laatste zitting van de raad van bestuur van het lopende werkjaar.
2. In een jaar na gemeenteraadsverkiezingen gebeurt volgens artikel 7, paragraaf 8 van de statuten de voorzitterswissel met ingang van 1 februari. Tot de nieuwe raad van bestuur is samengesteld, blijft de voorzitter in functie voor de dagelijkse werking van de projectvereniging.
3. De voorzitter van CO₇ is de persoon die de projectvereniging CO₇ vertegenwoordigt bij officiële gelegenheden georganiseerd door CO₇ zoals persconferenties en – ontmoetingen, officiële openingen, fora, ... De voorzitter kan zich laten vervangen door een ander stemgerechtigd lid van de raad van bestuur.
4. Verbintenissen kunnen enkel tot stand worden gebracht via de briefwisseling ondertekend door de voorzitter.



CO₇ is het samenwerkingsverband voor cultuur, erfgoed en archeologie tussen de gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke.

Maatschappelijke zetel
+ contactadres:
Stadhuis Poperinge
Grote Markt 1
B-8970 Poperinge
ondernemingsnummer:
0877.372.225

www.co7.be

Artikel 3 Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur behandelt de zaken die behoren tot de dagelijkse werking van de projectvereniging en de zaken die haar toevertrouwd worden door de raad van bestuur, zoals:
 - de uitvoering van acties opgenomen in het door de raad van bestuur goedgekeurde actieplan van het lopende jaar;
 - de voorbereiding van het overleg van de raad van bestuur;
 - personeelsaanvragen voor verlof, vorming en bijzondere prestaties.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de zetelende, de voorgaande en de eerstvolgende voorzitter van de raad van bestuur, en wordt bijgewoond door de coördinator van CO7, de vertegenwoordiger van Archeo7, de vertegenwoordiger van Erfgoedcel CO7, eventueel aangevuld met andere stemgerechtigde leden van de raad van bestuur en technische adviseurs.

Artikel 4 Secretariaat

Het secretariaat van de projectvereniging CO7 wordt waargenomen door de coördinator van CO7 en behelst de dagdagelijkse werking en organisatorische ondersteuning zoals:

- het opmaken en verzenden van de agenda, de uitnodigingen en de verslagen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur;
- archivering van verslagen, officiële documenten en persartikels.

Artikel 5 Advies – en werkgroepen

1. De raad van bestuur wordt bijgestaan door de stuurgroep cultuur, de stuurgroep erfgoed en de stuurgroep archeologie die:
 - de werking van de betrokken dienst adviseren;
 - de inhoudelijke krijtlijnen van de betrokken dienst uitzetten;
 - de werking van de betrokken dienst opvolgen.
2. De cultuurbeleidscoördinatoren/ cultuurverantwoordelijken van de CO7-gemeenten zijn het lokale aanspreekpunt.
3. Ter ondersteuning van de werking van de projectvereniging kunnen thematische en/of projectgebonden werkgroepen worden opgericht (Biblio7, ENCE, regionale depotwerking).

Artikel 6 Financieel beheer

1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen. Aldus verloopt het boekjaar elk jaar op 31 december.
2. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar en de begroting van het lopende jaar samen en keurt die goed uiterlijk tegen 31 maart.



3. De coördinator van CO7 is verantwoordelijk voor het financieel beheer en het beheer van de rekeningen en rapporteert op regelmatige basis over de financiële stand van zaken.
4. Voor verrichtingen die voorzien zijn in het door de raad van bestuur goedgekeurde actieplan en begroting van het lopende jaar, geldt volgende werkwijze:
 - Voor alle verrichtingen hoger dan 500 euro worden drie prijsoffertes opgevraagd en een bestelbon opgemaakt.
 - Voor verrichtingen tussen 500 euro en 2500 dient de bestelbon ondertekend te worden door de coördinator van CO7.
 - Voor verrichtingen tussen 2.500 euro en 5.000 euro dient de bestelbon ondertekend te worden door de voorzitter en de coördinator van CO7.
 - Voor verrichtingen boven de 5.000 euro wordt goedkeuring gevraagd aan de raad van bestuur om een prijsvraag te doen. De bestelbon dient ondertekend te worden door de voorzitter, de coördinator van CO7 en een derde stemgerechtigd lid van de raad van bestuur.
5. Voor verrichtingen die niet voorzien zijn in het door de raad van bestuur goedgekeurde actieplan en begroting van het lopende jaar, geldt volgende werkwijze:
 - Voor verrichtingen tot 500 euro wordt goedkeuring gevraagd aan de coördinator van CO7.
 - Voor verrichtingen tussen 500 euro en 2500 wordt goedkeuring gevraagd aan het dagelijks bestuur om prijsoffertes op te vragen. De bestelbon dient ondertekend te worden door de voorzitter en de coördinator van CO7.
 - Voor verrichtingen hoger dan 2.500 euro wordt goedkeuring gevraagd aan de raad van bestuur om prijsoffertes op te vragen. De bestelbon dient ondertekend te worden door de voorzitter, de coördinator van CO7 en een derde stemgerechtigd lid van de raad van bestuur.
6. Verrichtingen waar samenwerkingsovereenkomsten aan verbonden zijn, worden ter goedkeuring aan de raad van bestuur voorgelegd.
7. Voor bankverrichtingen volstaat de handtekening van de coördinator van CO7.

Artikel 7 Personeel

Het personeel van de projectvereniging CO7 is in dienst van de stad Poperinge. Teneinde de projectvereniging inhoudelijk en financieel autonoom te laten werken, wordt het personeel van CO7 ter beschikking gesteld aan de projectvereniging op basis van een protocolovereenkomst tussen CO7 en de stad Poperinge.

Artikel 8 Wijzigingen

Het huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden bij eenvoudige beslissing van de stemgerechtigde leden van de raad van bestuur van CO7.

