



# Projectsubsidierglement ter versterking van het lokaal cultureel-erfgoedveld<sup>1</sup>

RVB 16/11/2023

## Inleiding

Sinds 2000 sluit de Vlaamse Gemeenschap cultureel-erfgoedconvenants met lokale besturen om het ontwikkelen van een lokaal cultureel-erfgoedbeleid te stimuleren. In 2009 werd een intergemeentelijke cultureel-erfgoedconvenant afgesloten met de projectvereniging CO<sub>7</sub>. Deze convenant heeft betrekking op zeven gemeenten in de Zuidelijke Westhoek (Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke).

Eén van de doelstellingen binnen deze overeenkomst is de actieve ondersteuning van cultureel-erfgoedzorgers. Om impulsen te geven aan het lokaal cultureel-erfgoedveld hoort daarbij ook de **financiële ondersteuning van projecten**. Een project is begrensd in tijd en in financiële investering. De financiële ondersteuning van projecten wordt geregeld in dit projectsubsidierglement. Het vertrekt van een basissubsidiebedrag dat, naargelang het project beantwoordt aan de criteria, aangevuld wordt met een bijkomende subsidiëring.

De financiële ondersteuning in het kader van dit reglement vervangt de bestaande financiële en andere ondersteuning binnen de zeven CO<sub>7</sub>-gemeenten niet, maar is er aanvullend aan.

## Hoofdstuk 1. Algemene Bepalingen

### Artikel 1. Doelstelling van het subsidierglement

Dit subsidierglement versterkt het lokaal cultureel-erfgoedveld door het toekennen van projectsubsidies.

### Artikel 2. Betwistingen met betrekking tot de toepassing van het reglement

De Raad van Bestuur van CO<sub>7</sub> beslist over alle betwistingen in verband met de toepassing van dit subsidierglement.

## Hoofdstuk 2. Subsidiëringsvoorwaarden

### Artikel 3. De aanvrager moet voldoen aan volgende voorwaarden

---

<sup>1</sup> Dit projectsubsidierglement werd gebaseerd op het projectsubsidierglement van 4 februari 2009 van Erfgoedcel Waasland, waarvoor dank. Het is een herwerking van het projectsubsidierglement van 18 februari 2010, 29 mei 2012, 26 november 2015 en 30 mei 2017 van CO<sub>7</sub>.



1° De aanvrager is een instelling, organisatie, vereniging of individu met of zonder rechtspersoonlijkheid, met uitzondering van overheden en de erkende collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisaties ingedeeld bij het regionale of Vlaamse niveau binnen het cultureel-erfgoeddecreet.

2° Indien de aanvrager een individu is, moet hij minstens één instelling, organisatie, vereniging of overheid die een meerwaarde biedt voor het project als partner hebben. Deze verplichte samenwerking geldt eveneens voor een werkgroep die opgericht werd voor het project waarvoor een subsidie wordt aangevraagd.

3° De aanvrager heeft bij de realisatie van het project waarvoor steun gevraagd wordt, geen winstoogmerk.

4° De maatschappelijke zetel of het secretariaat van de aanvrager is gevestigd in het werkingsgebied van CO<sub>7</sub> dat bestaat uit de zeven gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke.

5° Er wordt een subsidie gevraagd voor de uitvoering van een project dat begrensd is in tijd en financiële investering. Het is een samenhangend geheel van acties of activiteiten gericht naar een specifieke doelgroep en dat een vooraf geformuleerd resultaat beoogt. Het project is eenmalig en behoort niet tot de reguliere werking van de aanvrager.

6° De aanvrager kan in het kader van dit projectsubsidie­reglement jaarlijks maximaal 1.250 euro subsidies verkrijgen van CO<sub>7</sub>.

7° Het toegekende subsidiebedrag bedraagt maximum 80% van de totale kosten.

**Artikel 4. Het project moet beantwoorden aan elk van de volgende voorwaarden. Wanneer het project voldoet aan deze voorwaarden, wordt aan de aanvrager een basissubsidiebedrag toegekend van 250 euro.**

1° Het project is een cultureel-erfgoedproject.

*Cultureel erfgoed is een breed en gevarieerd begrip. Het omvat zowel materiële getuigen van het verleden zoals archieven, boeken, museumstukken, overblijfselen van landbouwactiviteiten (roerend erfgoed) als minder tastbare overblijfselen, zoals volksverhalen, liederen en tradities (immaterieel erfgoed). We noemen iets cultureel erfgoed als het een waardevolle betekenis heeft voor een groep mensen, als we het belangrijk vinden om er zorg voor te dragen en het te bewaren voor de generaties die na ons komen. Een onroerend erfgoedproject komt niet in aanmerking. De kern van het project moet de zorg voor en de ontsluiting van het roerend en immaterieel erfgoed tot doel hebben.*

2° Het project heeft een realistische timing en is praktisch uitvoerbaar.

3° De begroting, met opgave van inkomsten en uitgaven, van het project is realistisch. De volledige projectbegroting wordt in het subsidiedossier opgenomen. Prijzentafels worden niet gesubsidieerd. CO<sub>7</sub> heeft wel materiaal ter beschikking voor prijzentafels.



4° Het project beoogt een aantoonbaar resultaat voor de cultureel-erfgoedwerking in minstens één van de zeven gemeenten.

**Artikel 5. In de mate dat het project beantwoordt aan één of meer van de volgende criteria, kan de aanvrager een bijkomende subsidiëring van maximaal 1.000 euro ontvangen. Het project hoeft niet aan alle onderstaande criteria te beantwoorden. Wanneer de projectsubsidieaanvraag kadert binnen een ruimer project, wordt dit ruimer project in rekening gebracht bij de beoordeling (vb. het vooronderzoek in het kader van een publicatie of de inventarisatie van een archief in het kader van een project).**

### § 1. Algemene kenmerken

- Het project is een samenwerking:
  - tussen verschillende onbezoldigde partners die inhoudelijk het project mee uitwerken
  - tussen onbezoldigde partners uit meerdere gemeenten van de CO7-regio die inhoudelijk het project mee uitwerken (deelgemeenten maken deel uit van eenzelfde gemeente) met vrijwilligers(organisaties)
- Het project slaat een brug naar andere sectoren zoals toerisme, welzijn, kunsten, jeugd, onderwijs, natuur en milieu... Hiervoor werd actief samenwerking gezocht bij de voorbereiding van het project.
- Het project heeft een relevantie die de (deel)gemeentegrenzen overschrijdt. Bij een project in een deelgemeente betreft het de grenzen van de deelgemeente, bij een gemeentelijk project de gemeentegrenzen.
- Door de uitvoering van het project worden kennis, inzicht en/of vaardigheden m.b.t. het cultureel erfgoed opgebouwd, die aantoonbaar worden doorgegeven aan andere organisaties. Dit kan bijvoorbeeld het organiseren van een studiedag zijn of het publiceren van een artikel in een tijdschrift.
- Het project heeft een duurzaam resultaat, bijvoorbeeld in de vorm van een online inventaris, een thematische website, een publicatie of een regionaal netwerk van partners dat ook na afloop regelmatig samenkomt.
- Het project getuigt van kwaliteit, een hedendaagse visie op erfgoed en heeft oog voor een integrale benadering van cultureel erfgoed door het in een hedendaagse context te plaatsen.
- Het project is vernieuwend voor de aanvrager en/of voor de cultureel-erfgoedgemeenschap in de CO7-regio. Dit kan op verschillende manieren tot uiting komen in de methodiek, de output en/of de doelgroep.

### § 2. Werking achter de schermen

- De uitvoering van het project zorgt voor een beter cultureel-erfgoedbeheer.
- De uitvoering van het project stimuleert onderzoek en zorgt voor een betere inhoudelijke cultureel-erfgoedwerking.
- Het project wordt op een wetenschappelijk correcte manier uitgevoerd.
- Het erfgoedgerelateerd materiaal dat verzameld wordt tijdens het project, wordt na afloop van het project in goed beheer bewaard, bij voorkeur bij een organisatie die het



beheer van erfgoed als kerntaak heeft (bijvoorbeeld een (gemeente)archief, documentatiecentrum, een erkend museum, ...).

- Het project maakt gebruik van of bouwt verder op reeds in de regio aanwezige expertise en initiatieven, andere dan deze van de aanvrager.

### § 3. Publiekswerking en communicatie

- Het project is publieksgericht en schenkt aandacht aan de communicatie naar het brede publiek.
- De communicatie rond het project wordt op een effectieve, wervende en kwaliteitsvolle manier gevoerd.
- Het project richt zich specifiek naar kinderen en/of jongeren en is educatief onderbouwd. Het educatieve element in het project mag geen bestaand product zijn.
- De doelgroep of locatie van het project is atypisch binnen de werking van de aanvrager.
- De communicatie maakt gebruik van bijzondere middelen of hedendaagse technieken op maat van het project en/of een specifieke doelgroep.
- Het relevante beeldmateriaal wordt in samenwerking met de CO7-vrijwilligers ontsloten via de erfgoedbank [www.westhoekverbeeldt.be](http://www.westhoekverbeeldt.be).

## Hoofdstuk 3. Procedure

### Artikel 6. De aanvrager dient het formulier voor subsidiëring in volgens volgende voorwaarden:

1° Het formulier kan ingediend worden tegen 1 februari, 1 mei of 1 oktober. Dit kan digitaal via [Info@co7.be](mailto:Info@co7.be). Je ontvangt daarop van CO7 een bevestiging van ontvangst.

2° Het formulier wordt ingediend ten laatste twee maanden vóór het project plaatsvindt, rekening houdend met de indiendata in Art. 6 1°. Aanvragen ingediend op 1 februari gelden voor projecten die ten vroegste starten op 1 april, 1 mei voor projecten die ten vroegste starten op 1 juli en 1 oktober voor projecten die ten vroegste starten op 1 december. Het formulier kan ingediend worden voor het lopende jaar of voor het volgende jaar

3° De aanvrager maakt gebruik van het aanvraagformulier dat in het kader van dit subsidiereglement werd opgesteld. Dossiers die ingediend worden zonder dit formulier zijn niet ontvankelijk. Het bevat een inhoudelijk luik en een begroting. De begroting voor het project is realistisch, met opgave van inkomsten (bijvoorbeeld subsidies, sponsoring, inkomsten uit verkoop, ...) en uitgaven, evenals een duidelijke opgave van het gevraagde subsidiebedrag. Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag en kan ook nooit meer zijn dan 80% van de totale kost van het project. Er dient ook aangegeven te worden wat het belang van de subsidiëring voor de uiteindelijke realisatie van het project is en of er al dan niet subsidies gevraagd en/of gekregen zijn bij andere overheden en/of organisaties.

4° Maximum drie maanden na afronding van het project dient de aanvrager een afrekeningsdossier in. Hij gebruikt hiervoor het formulier dat in het kader van dit subsidiereglement ter beschikking wordt gesteld. Dit afrekeningsdossier bevat een kort



inhoudelijk verslag en een afrekening waarin alle kosten verantwoord worden met facturen of betaalbewijzen. Catering komt enkel in aanmerking voor publiekstoegankelijke activiteiten die kaderen binnen het project (bv. openingsrecepties, zelf georganiseerde studiedagen, ...) en mag maximaal 10% van de projectbegroting uitmaken.

Kosten die al gemaakt worden in het kader van de reguliere werking van de organisatie kunnen niet aangerekend worden op het project en worden beschouwd als niet-subsidieerbare kosten: huur kantoorruimte, aankoop bureaumateriaal, kosten voor elektriciteit, gas en water, telefonie- en internetkosten. Ook geschenken zijn niet-subsidieerbare kosten.

Forfaitaire onkostenvergoedingen (= vergoedingen tegen vaste bedragen die niet bewezen worden) worden enkel als projectkost aanvaard indien er een wettelijke regeling voor bestaat, d.w.z. de vrijwilligersvergoeding, de vergoedingsregelingen voor kunstenaars en de forfaitaire kilometervergoeding. Forfaitaire onkostenvergoedingen mogen maximaal 40% van de projectbegroting uitmaken.

**Artikel 7. De beoordeling van het formulier voor subsidiëring gebeurt volgens volgende procedure:**

1° De stuurgroep Cultureel Erfgoed van CO<sub>7</sub> beoordeelt het formulier op basis van de hierboven opgesomde voorwaarden en criteria voor subsidiëring. De stuurgroep formuleert een gemotiveerd advies omtrent het toe te kennen subsidiebedrag aan de Raad van Bestuur van CO<sub>7</sub>. Dit advies kan bijkomende voorwaarden tot subsidiëring bevatten.

2° De Raad van Bestuur van CO<sub>7</sub> neemt een gemotiveerde beslissing en kent het definitieve subsidiebedrag toe. De Raad van Bestuur kan aan de subsidie bijkomende voorwaarden koppelen.

3° De toegekende bedragen moeten steeds passen binnen de voorziene middelen in de begroting van CO<sub>7</sub>.

4° De aanvrager ontvangt per mail van CO<sub>7</sub> de gemotiveerde beslissing voor de subsidiëring en het subsidiebedrag ten laatste twee weken na de vergadering van de Raad van Bestuur waarin de aanvraag op de agenda staat.

**Artikel 8. De uitbetaling van de subsidie voor subsidiëring gebeurt volgens volgende procedure:**

1° De uitbetaling van het subsidiebedrag gebeurt in twee schijven.

2° De eerste schijf van vijfenzeventig procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald bij toekenning van de subsidie.

3° De tweede schijf van vijftwintig procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na het indienen van het afrekeningsdossier, waarin alle kosten verantwoord worden met facturen of betaalbewijzen.



### **Artikel 9. Moeilijkheden bij de uitvoering van het project**

1° De aanvrager meldt moeilijkheden die de uitvoering van het project in het gedrang kunnen brengen onmiddellijk schriftelijk via mail aan CO7.

2° De aanvrager meldt het niet plaatsvinden van het project en de reden(en) daarvoor onmiddellijk schriftelijk via mail aan CO7.

3° Bij het niet plaatsvinden van het project, wordt het toegekende subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk teruggevorderd:

- Indien geen kosten werden gemaakt in het kader van de uitvoering van het project, wordt de eerste schijf van het subsidiebedrag integraal teruggevorderd.
- Indien kosten zijn gemaakt in het kader van de uitvoering van het project, dient de aanvrager een afrekeningsdossier in. Dit gebeurt maximum drie maanden na de officiële melding van het niet plaatsvinden van het project. Op basis van dit dossier kan de Raad van Bestuur van CO7 beslissen het verantwoorde bedrag al dan niet terug te vorderen.

4° De Raad van Bestuur van CO7 kan beslissen het subsidiebedrag gedeeltelijk of volledig terug te vorderen indien tijdens of na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden en verbintenissen van dit reglement niet werden nageleefd. Het toegekende bedrag kan verminderd worden met eventuele winst.

## **Hoofdstuk 4. Verbintenissen van de aanvrager**

### **Artikel 10. Communicatie van het project**

1° De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring, publicatie of presentatie in het kader van het project de steun van CO7 door vermelding van het standaardlogo van CO7.

### **Artikel 11. Uitvoering van het project**

1° Wanneer het project de organisatie van een evenement of activiteit inhoudt, bezorgt de aanvrager tijdig een uitnodiging hiervoor aan de Raad van Bestuur van CO7 en de Algemeen Coördinator van CO7.

2° De aanvrager bezorgt het eventuele eindresultaat van het project (bijvoorbeeld de inventaris, de catalogus, de publicatie ...) aan CO7.