



PROJECTSUBSIDIEREGLEMENT CULTURELE VOORBEELDPROJECTEN ZUIDELIJKE WESTHOEK

RVB 16/11/2023

CO₇ is het intergemeentelijke samenwerkingsverband voor cultuur en erfgoed in de Zuidelijke Westhoek. Eén van de doelstellingen van CO₇ is ruimte geven aan innovatie en creativiteit. CO₇ doet dit door het stimuleren van ontwikkeling en verduurzaming van **goede praktijken op vlak van cultuur**. Om deze impulsen te geven wordt ingezet op financiële ondersteuning van culturele voorbeeldprojecten.

www.co7.be/subsidies

1. Algemeen

ART1

Binnen de perken van de door de Raad van Bestuur van CO₇ goedgekeurde begrotingskredieten kan, onder de hier na vermelde voorwaarden, een projectsubsidie worden verleend voor culturele voorbeeldprojecten.

ART2

De Raad van Bestuur van CO₇ beslist over alle betwistingen in verband met de toepassing van dit subsidiereglement.

2. Subsidiëringsvoorwaarden

ART3

De aanvrager moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De aanvrager is een **instelling, organisatie, vereniging met of zonder rechtspersoonlijkheid of overheid**. Indien de aanvrager een individu is, moet hij minstens één instelling, organisatie, vereniging of overheid als partner hebben.
- De maatschappelijke zetel, het secretariaat of het domicilie van de aanvrager is gevestigd in het **werkingsgebied van CO₇** dat bestaat uit de zeven gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke.

Per aanvrager is er slechts één goedgekeurd project per kalenderjaar mogelijk. Een project kan slechts één maal financieel door CO₇ ondersteund worden en dit binnen één van de projectsubsidierglementen.

ART4

Het project moet aan de door CO₇ opgestelde voorwaarden voldoen, zoals hieronder opgesomd.



Wanneer het project voldoet aan deze voorwaarden, wordt aan de aanvrager een **basissubsidiebedrag** toegekend **van 750 euro**.

- Het project dient steeds plaats te vinden op het grondgebied van CO₇.
- Het project heeft betrekking op één of meer van de volgende culturele materies: de kunsten (beeldende kunsten, audiovisuele kunsten, letteren en taal, muziek, podiumkunsten, architectuur, vormgeving/design), circuskunsten, amateurkunsten, cultureel-erfgoed of sociaal-cultureel werk. Het project heeft een openbaar karakter. Het moet toegankelijk zijn voor iedereen en stimuleert actief de betrokkenheid en participatie van de brede bevolking.
- Het project streeft originaliteit, diversiteit en kwaliteit na.
- Het project heeft een voorbeeldwerking (op vlak van inhoud, op vlak van organisatie – een goede praktijk voor het culturele veld).
- Het project heeft een bovenlokale uitstraling.

ART5

Er wordt een subsidie gevraagd voor de uitvoering van een project dat begrensd is in tijd en financiële investering. Het project heeft een realistische timing en is praktisch uitvoerbaar. Het is een samenhangend geheel van acties of activiteiten dat een vooraf geformuleerd resultaat beoogt.

ART6

Het project mag geen winstoogmerk hebben en streeft geen commerciële doeleinden na. Het is een project waarbij, naast personele inzet en materiële ondersteuning, **een eigen financiële inbreng** door de initiatiefnemer wordt voorzien. De projectsubsidie moet integraal worden aangewend voor het project.

3. Bijkomende kenmerken

ART 7

In de mate dat het project voldoet aan één of meer van de volgende kenmerken, kan de aanvrager een hogere subsidiëring tot **maximum 2.500 euro** ontvangen. Het project hoeft niet aan alle onderstaande kenmerken te voldoen.

- Het project is een organisatie van vrijwilligers.
- Het project is innovatief voor de CO₇-regio.
- Het project is een organisatie van verschillende partners uit meerdere gemeenten van de CO₇-regio.
- Het project beoogt een (voor de aanvrager) moeilijk te bereiken doelpubliek.
- Het project is participatief (o.a. betrokkenheid van de inwoners van de regio bij de uitwerking van het project).
- Het project heeft een duurzame insteek (bijv. blijvend (digitaal) resultaat of ecologische impact van het project).



- Het project is een transversale samenwerking tussen de cultuur- en welzijnssector.
- Het project is educatief (o.a. samenwerking met onderwijs).
- Het project heeft een uitgesproken digitaal luik.

4. Aanvraag indienen

ART 8

Een projectsubsidieaanvraag dient te gebeuren door indiening van een projectvoorstel op het hiertoe voorziene **aanvraagformulier**. CO₇ kan de organisatoren vragen om het project verder toe te lichten. Aanvragen voor projecten moeten ingediend worden tegen **1 februari, 1 mei of 1 oktober**.

ART 9

Projectsubsidieaanvragen worden **digitaal** ingediend via info@co7.be.

Het formulier wordt ingediend ten laatste twee maanden vóór het project plaatsvindt, rekening houdend met de indiendata uit art. 8.

Aanvragen ingediend op 1 februari gelden voor projecten die ten vroegste starten op 1 april, 1 mei voor projecten die ten vroegste starten op 1 juli en 1 oktober voor projecten die ten vroegste starten op 1 december. Het formulier kan ingediend worden voor het lopende jaar of voor het volgende jaar.

5. Beoordeling

ART 10

De aanvragen worden beoordeeld per indienronde. De Stuurgroep Cultuur van CO₇ beoordeelt de ingediende aanvraagformulieren op volledigheid en inhoudelijke waarde. De stuurgroep formuleert een gemotiveerd advies aan de Raad van Bestuur van CO₇. De Raad van Bestuur van CO₇ neemt een **gemotiveerde beslissing** en kent het subsidiebedrag toe. Dit besluit kan bijkomende voorwaarden bevatten. De initiatiefnemer wordt op de hoogte gebracht van het besluit, ten laatste twee weken na de vergadering van de Raad van Bestuur waarin de aanvraag op de agenda staat.

6. Financieel

ART 11

Bijzondere bepalingen m.b.t. subsidieerbare kosten:

- Personeelskosten en onkosten van medewerkers komen niet in aanmerking voor betoelaging.



- Overheadkosten en kosten die al gemaakt worden in het kader van de reguliere werking van de organisatie kunnen niet aangerekend worden.
- Onkostenvergoedingen worden enkel als projectkost aanvaard indien er een wettelijke regeling voor bestaat (bijv. de vrijwilligersvergoeding, de kleine vergoedingsregeling voor kunstenaars en de forfaitaire kilometervergoeding).
- Catering komt enkel in aanmerking voor publiekstoegankelijke activiteiten (bijv. openingsreceptie...) en mag maximaal 10% van de projectbegroting uitmaken.
- Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag en kan ook nooit meer zijn dan 80% van de totale kost van het project.

ART 12

De **uitbetaling** van de subsidie gebeurt in twee schijven.

- De eerste schijf van 60 procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na toekenning van de subsidie én ten vroegste zes maanden voor de afronding van het project.
- De tweede schijf van 40 procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na het indienen van het afrekeningsdossier.

7. Communicatie

ART 13

Indien de projectsubsidieaanvraag wordt aanvaard, dient op alle correspondentie, drukwerk en promotiemateriaal met betrekking tot het ingediende project de **standaardlogo's** CO₇, UiT in de Westhoek en de Vlaamse Gemeenschap opgenomen te worden. Tijdens presentaties en/of publieksmomenten dient de ondersteuning vanuit CO₇ duidelijk te zijn door onder meer het inzetten van de promotie- en communicatiemiddelen van CO₇ (o.a. banner, vlag, folders). Indien hieraan niet wordt voldaan kan de Raad van Bestuur beslissen om het saldo van 40 procent van het subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk niet toe te kennen.

8. Overleg en voortgang

ART 14

CO₇ kan vragen om op de hoogte te blijven van de voortgang van het project (o.a. aan de hand van mailing, verslag, persoonlijk contact).

Sowieso bezorgt de organisator:

- aan de coördinator en de raad van bestuur van CO₇ een uitnodiging voor het publieksmoment;
- aan de coördinator en de raad van bestuur van CO₇ het eventuele eindresultaat van het project (catalogus, folder...);



- en (in het geval dat de organisator toegangsgeld vraagt voor de activiteit) in totaal 10 vrijkaarten aan de coördinator van CO₇ – de raad van bestuur van CO₇.

9. Afrekening

ART 15

Maximum drie maanden na afronding van het project dient de aanvrager een afrekeningsdossier in. Hij gebruikt hiervoor het formulier dat ter beschikking wordt gesteld. Dit afrekeningsdossier bevat een kort inhoudelijk verslag en een afrekening waarin alle kosten verantwoord worden met facturen of betaalbewijzen.

10. Moeilijkheden

ART 16

Als het initiatief waarvoor de subsidie werd aangevraagd, niet kan plaatsvinden of indien er wijzigingen zijn opgetreden in de oorspronkelijke gegevens op de aanvraag, dan deelt de initiatiefnemer dit onmiddellijk mee aan de coördinator van CO₇. Indien geen kosten werden gemaakt in het kader van de uitvoering van het project, wordt de eerste schijf van het subsidiebedrag integraal teruggevorderd. Indien kosten zijn gemaakt in het kader van de uitvoering van het project, dient de aanvrager een afrekeningsdossier in. Dit gebeurt maximum drie maanden na de officiële melding van het niet plaatsvinden van het project. Op basis van dit dossier kan de Raad van Bestuur van CO₇ beslissen het verantwoorde bedrag al dan niet terug te vorderen.

ART 17

Indien tijdens het realisatieproces blijkt dat het project niet of onvoldoende aan de vooropgestelde doelstellingen voldoet, kan de Raad van Bestuur van CO₇ beslissen de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Dit reglement treedt in werking op 17 november 2023 na gunstig advies van de Stuurgroep Cultuur en na goedkeuring door de Raad van Bestuur van CO₇.