

Inventarisatie van het religieus erfgoed van de Ieperse kerken

CO7 begeleidt sinds 2015, in samenwerking met de lokale kerkbesturen, de Stad Ieper en de Provincie West-Vlaanderen, vrijwilligers bij de inventarisatie van het religieus erfgoed van de Ieperse kerken.

De eerste kerk en collectie die onder handen wordt genomen is de religieuze collectie van de H. Familiekerk in Brandhoek, Vlamertinge en de Parochiekerk Sint-Vedastus in Vlamertinge. Er wordt een inventaris gemaakt die een goed gedocumenteerd overzicht geeft van het roerend erfgoed. De inventaris omvat niet enkel een uitvoerige beschrijving van de religieuze erfgoedobjecten (afmetingen, versiering, vervaardiger, datering, stijl, inscripties, merktekens, iconografische beschrijving, enz.), maar bevat ook hoge kwaliteit fotomateriaal.

De waarde van een inventaris

Een inventaris is onmisbaar om een inzicht te verkrijgen in de samenstelling en de waarde van een collectie. Een duidelijk zicht op de omvang, de locatie en de toestand van het patrimonium is daarnaast ook essentieel voor het behoud, beheer en de ontsluiting van het religieus erfgoed. Een verantwoord beheer vraagt om een inventaris.

Naast de inventarisplicht ([eredienstendecreet van 7 mei 2004, art. 35](#) en het kerkelijk wetboek: [Wetboek van canoniek recht \(CIC 1983\), Boek V, Titel II, Canon 1283, 2](#)) brengt een digitale inventaris ook een andere meerwaarde. Door de geïnventariseerde gegevens te registreren in een online databank wordt enerzijds het wetenschappelijk onderzoek gestimuleerd. Anderzijds zorgt het digitaliseren van de informatie voor een ontsluiting voor het brede publiek. De inventaris van het religieus erfgoed kan (met de toestemming van de kerkbesturen) in de online databank van Oost- en West-Vlaanderen, www.erfgoedinzicht.be, ingevoerd worden.



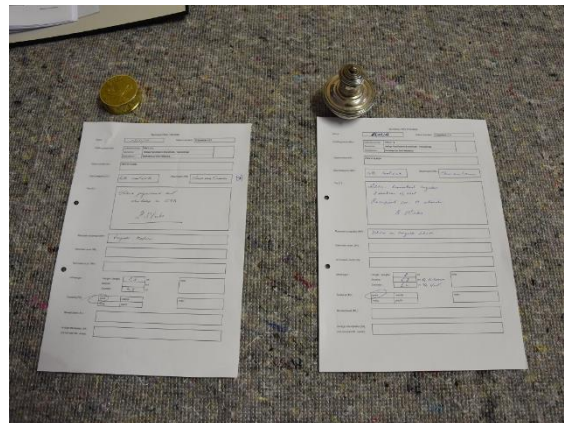
Vrijwilligers met een hart voor religieus erfgoed

CO7 werkt samen met enkele vrijwilligers die deel uit maken van het team collectieregistratoren. Ze hebben een hart voor religieus erfgoed, ze zijn enthousiast, gemotiveerd, werken secuur en steken daarnaast ook graag de handen uit de mouwen om te helpen. Tijdens de inventarisatiesessies maken de vrijwilligers gebruik van de 'Handleiding voor het opstellen van een kerkinventaris' van het Centrum voor Religieuze Kunst en Cultuur. Deze geeft niet enkel praktische tips, maar bevat ook een 'top 100' met een beschrijving van de meest voorkomende voorwerpen in een katholieke kerk.

Iedere vrijwilliger heeft zijn specifieke taak en verantwoordelijkheden:

Werkpost 1: Het reinigen, het beschrijven, het opmeten en het benoemen van de objecten.

Allereerst worden de objecten voorzichtig gereinigd met specifieke reinigingsmiddelen. Vervolgens krijgt ieder collectiestuk een uniek inventarisnummer en een bijhorende fiche. Op de standaardfiche staan de in te vullen velden die later gedigitaliseerd worden. Het object wordt vervolgens gemeten, benoemd en beschreven. Volgende basisgegevens worden op de standaardfiche ingevuld: inventarisnummer, objectnaam, titel, afmetingen, materialen en technieken, toestand, plaats van vervaardiging, datering, opschriften en inscripties/merktekens, beschrijving, enz.



Werkpost 2: Het nummeren van de voorwerpen met het uniek inventarisnummer.

Ieder collectiestuk wordt genummerd met een uniek inventarisnummer. Dit gebeurt op een niet destructieve manier en verschilt afhankelijk van het soort materiaal.

- Voor het nummeren van metalen voorwerpen wordt de vernis-stift-verniss methode gebruikt.
- Voor het nummeren van kleine voorwerpen wordt meestal een label gebruikt.
- Schilderijen worden aan de achterkant genummerd met een licht potlood.
- enz.



Werkpost 3: Het digitaliseren van de standaardfiches.

De gegevens en foto's worden nauwkeurig in het digitale collectieregistratieformulier ingevoerd.



Werkpost 4: Het fotograferen van de collectiestukken.

Van ieder object worden er hoge kwaliteitsfoto's genomen. Naast een overzichtsfoto worden er ook detailfoto's gemaakt van o.a. de aanwezige versiering, de verschillende onderdelen, de opschriften, de merktekens, enz.



Geïnteresseerd om deel uit te maken van het team?

Ben je ook een erfgoedliefhebber en wil je deel uitmaken van ons team collectieregistratoren om samen met de andere vrijwilligers één van de taken op je te nemen?

Profiel:

- je hebt interesse in erfgoed en (kerk)geschiedenis,
- je bent enthousiast en gemotiveerd,
- je werkt secuur,
- je werkt graag in teamverband,
- je bent bereid het vrijwilligerswerk te verrichten in de kerken,
- je kan met de computer werken en een digitaal fototoestel bedienen (indien je die taken zou opnemen).

Aanbod:

- je krijgt de nodige achtergrondinformatie,
- je komt terecht in een team van enthousiaste vrijwilligers,
- je wordt uitgenodigd voor alle activiteiten vanuit Erfgoedcel CO7,
- indien je niet in Ieper woont, worden je reisonkosten vergoed.

Interesse? Neem dan contact op met Joline Depaepe.

Tel. 057 34 66 94

Gsm: 0473 48 54 66

E-mail: joline.depaepe@co7.be

