

Hoe schrijf je een subsidiedossier?



VORMINGPLUS OOSTENDE-WESTHOEK

23 FEBRUARI 2016

Subsidies?




van Dale: “geldelijke ondersteuning van overheidswege”

Slechts één onderdeel van je inkomsten, naast eigen middelen, projectinkomsten, private sponsoring...

Doel? Wat wil je er mee bereiken?

Heb je wel subsidies nodig?

 *afwegen van de kosten en baten*

Afwegen kosten - baten



Wat zijn de kosten?

- Je moet mensen mobiliseren om naar geld op zoek te gaan: is die tijdsbesteding verantwoord?
- De kosten om projectoproepen op te speuren, te lezen en te oordelen of je er kan inspassen: dat slurpt veel tijd op, en de mogelijke opbrengst is misschien beperkt.
- Opzoekwerk binnen de organisatie/initiatief zelf om het dossier rond te krijgen: is de informatie snel beschikbaar?
- Het vereist een vroege(re) start (timing!),
- Het creëert een vorm van afhankelijkheid, minder flexibiliteit.

Wat zijn de baten?

- Extra middelen voor een bepaalde periode.
- De kans om (nieuwe, originele) samenwerkingsverbanden aan te gaan.
- Projectmatig werken in de vingers krijgen – kritische blik op je project

Beantwoord de juiste vragen!



...en denk ook na waarom de subsidieverlener dit vraagt...

Subsidieverlener heeft er een doel, bedoeling mee!

(bijv. voorbeeldfunctie, originaliteit, innovativiteit, duurzaamheid, toepasbaarheid voor anderen...)

Tien vragen!

Beantwoord de juiste vragen!



1. Wat is het probleem of de opportuniteit?
2. Wat is de oplossing?
3. Door middel van welke concrete acties ga je de oplossing verwezenlijken?
4. Wat zijn de meetbare resultaten (indicatoren)? Wat is de impact van je project?
5. Welke middelen zet je in? (mensen, financiën > begroting)
6. Zijn de oplossing en acties al door anderen toegepast?
7. Hoe kan mijn project toegepast worden door anderen?
8. Hoe communiceer ik mijn project?
9. Wat is de timing, kalender, stappenplan?
10. Hoe evalueer ik mijn project?

1. Wat is het probleem of de opportuniteit?



De probleemstelling kan heel breed zijn (*er is geen aanbod voor jonge voetballertjes in onze stad*) of heel specifiek (*het doel op ons veld is in slechte staat*).

Probeer de probleemstelling in één zin te verwoorden.

Kijk ook al eens of het probleem of de opportuniteit een aanknopingspunt heeft met het lokaal, provinciaal, Vlaams of Europees beleid.

2. Wat is de oplossing?



Geef een korte uiteenzetting van de projectvisie en de doelstellingen.

Wat wil je bereiken en bewerkstelligen?

3. Door middel van welke concrete acties ga je de oplossing verwezenlijken?



Geef aan wat je effectief zal uitvoeren.

Elke actie (die men laat subsidiëren) moet steeds terug te vinden zijn in de begroting en omgekeerd.



Deze eerste drie vragen vormen een antwoord op de veel voorkomende vraag: 'geef een korte samenvatting van het project'.

4. Wat zijn de meetbare resultaten? Wat is de impact van je project?



Som de meetbare resultaten op.
(indicatoren, output)

Wat is de impact van je project > voor anderen, voor de subsidiërende instantie

5. Welke middelen zet je in?



Middelen: mensen, financiën > begroting **IN EVENWICHT**

Hier komt de voorlopige begroting, zodat er een duidelijke orde van grootte van het project kan aangeduid worden. Elk punt van de begroting moet terug te vinden zijn in de acties uit vraag 3.

De voorlopige begroting is ook van belang om later te zien hoeveel cofinanciering er zal nodig zijn afhankelijk van welk subsidieprogramma er gekozen is.

(heb je wel subsidies nodig?)

(wat gaat er verloren als er geen subsidies toegekend worden?)

Begroting – inkomsten



- Middelen van de organisatie/vereniging/initiatief zelf
- Middelen van eventuele partners in een samenwerkingsverband

Welke inbreng bieden ze? Mensen? Materiaal? Accommodatie?

- Middelen van mogelijke externe sponsors of extra financieringsbronnen (andere dan diegene waarbij je het dossier indient)
- Een inschatting (dat wordt meestal aangegeven in de projectoproep) van welk bedrag je minstens aan de financier vraagt.

Begroting – uitgaven



- Specifieke projectkosten
- Huur materiaal (tent, beamer,...)
- Huur van een vergaderzaal
- Vervoerskosten
- Informatie en communicatie; aanmaak folders, affiches, publicaties
- Verzekeringen
- Vormgeving
- Drukwerk, kopies
- Verzendingen
- Auteursrechten
- Vertaalwerk
- Ontwikkeling didactisch materiaal
- Externe medewerkers (inhuren spreker, muziekgroep...)
- Catering
- Onvoorziene kosten

Let op met vergoeding eigen medewerkers & met aankoop materiaal of investeringen!

6. Zijn de oplossingen en acties al door anderen toegepast?



Een subsidieverlener is niet geneigd om projecten te subsidiëren die reeds door vele anderen zijn uitgevoerd. Zeker als die ook al gesubsidieerd waren.

Daarom is het belangrijk om de meerwaarde aan te tonen. Als er reeds een gelijkaardig project was, laat dan zien waarom het jouwe anders is. Of anderzijds probeer er op verder te bouwen en het te verbeteren.

Probeer zo innovatief mogelijk te zijn, maar blijf realistisch.

7. Hoe kan mijn project toegepast worden door anderen?



Denk na over hoe de projectresultaten verspreid zullen worden. Bij de ontwikkeling bijvoorbeeld van een nieuw soort dienstverlening, innovatief in Vlaanderen, kan een kleine publicatie gemaakt worden waarin het onderzoek, ontwikkeling en organisatie volledig uitgelegd zal worden, zodat andere besturen en organisaties het kunnen oppikken en zelf toepassen.

8. Hoe communiceer ik mijn project?



Het is belangrijk om bij elk project ook te bekijken hoe de communicatie en promotie zal verlopen.

Meestal verwachten subsidiegevers dat in elke promotie en communicatieactiviteit ook het logo van de subsidiënt vermeld wordt en een formulering ‘met steun van...’

9. Wat is de timing, kalender, stappenplan?



Dit wordt gevraagd in quasi elk subsidieprogramma, enerzijds omdat subsidies vaak aan periodes gelinkt zijn en anderzijds omdat de subsidiënt wil inschatten hoe realistisch je voorstel is.

10. Hoe evalueer ik mijn project?



Hoe zal het project opgevolgd worden, hoe worden de resultaten geëvalueerd?

Wordt niet steeds gevraagd, maar belangrijk om toch stil te staan bij de organisatie van het project.

Het laat zien hoe voorbereid je bent.

Tips... (basis)



Begin tijdig!

Neem vooraf contact met de verantwoordelijke.

Wees volledig, zorg dat je zeker aan alle formele voorwaarden voldoet...

= *schrijf niet te weinig...*

...maar schrijf ook zo beknopt mogelijk.

= *schrijf niet te veel*

Volg het opgelegde stramien, antwoord op de vragen.

Tips... (basis)



Gebruik geen jargon.

Let op met afkortingen.

Schrijf foutloos!

Laat je aanvraag nalezen!

(ook door een externe persoon)

Lees ook zelf je aanvraag na...

De eerste indruk is belangrijk: wek meteen interesse!

Meer tips...



Wees creatief om je project te formuleren binnen de verwachtingen van een subsidiereglement (maar wel eerlijk en realistisch).

Voorbeeld:

‘we organiseren onze jaarlijkse tentoonstelling en dit jaar gaat die over de beeldenstorm’

versus

‘we willen de stereotype beeldvorming over de beeldenstorm in onze streek bijstellen met een verhelderende tentoonstelling’

Getrapte subsidies



Europees

Vlaams/landelijk

provinciaal

regionaal

lokaal

Getrapte subsidies – lokaal



Start altijd bij de eigen gemeente!

Structurele subsidies

Projectsubsidies

Investeringsubsidies

Maak je project bekend! Spreek er over!

(denk ook aan andere steun zoals serviceclubs <http://www.serviceclubs.be/>)

OVER
POPERINGE

LEVEN

WONEN

ECONOMIE &
BEDRIJF

VRIJE TIJD

MEDIA

U bent hier: [Home](#) > [Vrije tijd](#) > [Organiseren van een evenement](#) > Financiële ondersteuning

ACTIVITEITEN

BEZOEKEN

ETEN, DRINKEN & SLAPEN

INFRASTRUCTUUR

ORGANISEREN

- Instructies
- Meldings- en aanvraagformulieren
- Locatie
- Toelatingen en vergunningen
- Communicatie en promotie
- Uitleendienst
- Financiële ondersteuning

Financiële ondersteuning

Het stadsbestuur wil organisatoren ook financieel ondersteunen:

- Subsidie voor **interdisciplinaire projecten of nieuwe culturele projecten** (projecten waarbij er gestreefd wordt naar samenwerking tussen verschillende culturele partners en disciplines of waarbij er cultureel werk wordt gecreëerd dat nieuw en waardevol is voor de stad). Als je in aanmerking wilt komen voor deze projectsubsidie, dien je het aanvraagformulier minstens drie maanden voor de aanvang van de activiteit in te dienen bij de dienst cultuur: cultuur@poperinge.be. Je moet ook voor opteren om een eigen dossier in te dienen, mits je alle documenten van het aanvraagformulier in het dossier opneemt.
- Subsidie voor **jeugdgerichte projecten** (projecten specifiek gericht op jongeren). Dien je aanvraag voor deze subsidie in bij de jeugddienst.

Op deze pagina

- Financiële ondersteuning
- Meer Info & bijlagen

Meer info & bijlagen

Meer Info & bijlagen	
Gemeentelijk subsidiereglement m.b.t. de BLO50-impulssubsidie	193 Kb
Gemeentelijk jeugdsportsubsidiereglement	207 Kb
Gemeentelijk sporttoelagenreglement	1.2 Mb
Gebruikstarieven	91 Kb
Statuten en huishoudelijk reglement sportraad	433 Kb
Erkenning sportraad 2013-2018	50 Kb
...	233 Kb
...	1.3 Mb

Meer info & bijlagen	
Reglement projectsubsidie	56 Kb
Subsidiereglement voor jeugdgerichte projecten	245 Kb
Aanvraagformulier D - Projectsubsidie (PDF)	122 Kb
Aanvraagformulier E - Subsidie jeugdgerichte projecten (Word)	51 Kb
Aanvraagformulier E - Subsidie jeugdgerichte projecten (PDF)	105 Kb
Reglement voor straat-, buurt-, wijk- en feestcomités	...

**Reglement voor de toekenning van bijzondere subsidies
ter ondersteuning van het lokaal cultuurbeleid**

Samenwerkings- en/of interdisciplinaire projecten

en

Creatie van nieuw cultureel werk

Algemeen

ARTIKEL 1.

De stad Poperinge geeft aan verenigingen en organisaties, lid van de stedelijke raad voor cultuurbeleid, een projectsubsidie voor een samenwerkings- en/of interdisciplinair project of voor de creatie van nieuw cultureel werk. De toekenning van een toelage gebeurt in functie van de voorziene (en/of nog beschikbare) kredieten op de stadsbegroting en volgens de voorwaarden hieronder vastgelegd.

ARTIKEL 2.

De verenigingen en organisaties, die wegens hun (inter)nationale uitstraling via de stadsbegroting nominatief een toelage ontvangen, komen niet in aanmerking voor een toelage op basis van dit reglement.

Definitie:

ARTIKEL 3

ARTIKEL 3.

Een samenwerkings- of interdisciplinair project staat voor een partnership tussen minimum 2 autonome Poperingse organisatoren op het vlak van voorbereiding, uitvoering en evaluatie van een activiteit. Het samenwerkingsverband spreekt een breder publiek aan dan de normale doelgroep van de organisatoren en is beperkt in tijd en ruimte. Deze activiteiten grijpen plaats in Poperinge en creëren een meerwaarde op de reguliere werking van de organisatoren. De partners in het samenwerkingsverband zijn geen afdelingen van een zettende organisatie.

Interdisciplinair project:

ARTIKEL 4.

Een interdisciplinair project streeft op een expliciete en bewuste manier naar een kennismaking met en toenadering tot diverse disciplines en/of culturen. De aanvrager streeft er op een actieve wijze naar de ingediende activiteit open te stellen voor het brede publiek.

Nieuw cultureel werk:

ARTIKEL 5.

Onder 'creatie van nieuw cultureel werk' wordt verstaan: een bijzonder en vernieuwend project, gelinkt aan een voorstelling, uitvoering of opstelling in Poperinge en met een duidelijke meerwaarde voor de stad. Nieuw cultureel werk voldoet aan volgende criteria:

- Het gecreëerde werk overtreft de normale werking van de vereniging of organisatie;
- Het gecreëerde werk heeft een duidelijke meerwaarde die op volgende manieren tot uiting kan komen:
 - a. een educatieve inhoud;
 - b. een bredere uitstraling van het socio-culturele leven;
 - c. een betere kennis van Poperinge;
 - d. een verbetering van het imago van de stad;
 - e. een grotere betrokkenheid van diverse doelgroepen;

ARTIKEL 6.

De toelage bedraagt maximaal 40 procent van de effectieve uitgaven van de activiteit met een maximum van 1.250 euro per aanvraag. Zijn de effectieve uitgaven hoger dan de begrote, dan wordt de toelage op basis van de begrote uitgaven berekend. Op jaarbasis en per aanvrager is slechts één goedgekeurd project mogelijk.

Aanvraagdossier:

ARTIKEL 7.

De aanvraag gebeurt in het werkjaar zelf en uiterlijk drie maanden voor datum. De organisatoren dienen een gedateerd aanvraagdossier in bij de dienst cultuur. Voorgenae gegevens worden aan de hand van een ter beschikking gesteld aanvraagformulier gemeld:

- omschrijving van het project (wat, waar, wanneer, doel,...)
- praktische gegevens
- betrokken verenigingen/partners en de respectievelijke inbreng van iedere partner
- begroting van het project (geraamde inkomsten en uitgaven), bij de inkomsten hoort ook een overzicht van ingezamelde sponsorbedragen en/of (verwachte of toegezegde) subsidies van andere instanties/overheden
- beknopte motivering voor financiële ondersteuning

ARTIKEL 8.

Indien het initiatief waarvoor subsidie werd aangevraagd niet kan plaatsvinden of belangrijke wijzigingen zijn opgetreden voor de gegevens die bij de subsidieaanvraag verstrekt werden, deelt de initiatiefnemer dit onmiddellijk mee aan de dienst cultuur.

deelt de initiatiefnemer dit onmiddellijk mee aan de dienst cultuur.

wijzigingen zijn opgetreden voor de gegevens die bij de subsidieaanvraag verstrekt werden.

Indien het initiatief waarvoor subsidie werd aangevraagd niet kan plaatsvinden of belangrijke

ARTIKEL 8.

ARTIKEL 9.

Komen voor subsidiëring in aanmerking:

- a) Publiciteits- en promotiekosten, o.a. uitnodigingen, affiches, programma's, brochures, betaalde advertenties;
- b) Betaalde netto uitkoopsummen (d.i. na aftrek van toelagen van de Vlaamse Gemeenschap, provincie of andere) voor culturele manifestaties
- c) Auteursrechten (waaronder SABAM, billijke vergoeding) enz.
- d) Huur van films, decors, kostuums, audiovisuele middelen en ander materiaal;
- e) Huur van ruimten, met inbegrip van de gewone kosten voor verwarming en verlichting;
- f) De publicatiekosten van een catalogoog, boek, tijdschrift;
- g) De verzekeringskosten;

ARTIKEL 10.

Commerciële activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidiëring evenals volgende uitgaven:

- a) Kosten van geschenken en attenties;
- b) Representatiekosten, uitgaven voor recepties en banketten;
- c) Kosten voor catering medewerkers;
- d) Kosten ingevolge aankoop van prijzen, oorkonden, erepenningen, medailles en plaketten;

ARTIKEL 11.

Op elke vorm van publiciteit i.v.m. het project worden het logo van de stad en de tekst 'i.s.m. stad Poperinge, dienst cultuur' vermeld.

ARTIKEL 13.

Met het oog op de definitieve vaststelling van het subsidiebedrag verstrekt de initiatiefnemer binnen de twee maanden na het project (of uiterlijk op 15 december) volgende gegevens:

- a) Een overzicht van alle inkomsten en uitgaven vergezeld van de nodige bewijsstukken (facturen etc.) plus opgave van het rekeningnummer van de organisatie. Enkel de werkelijk bewezen uitgaven komen in aanmerking;
- b) Een evaluatie van de gesubsidieerde activiteiten;

Getrapte subsidies – regionaal



Westhoekoverleg

<http://www.westhoekoverleg.be/>
<http://www.westhoekinspireert.be/>

Welzijn in de Westhoek

Samenlevingsopbouw

<http://www.samenlevingsopbouw.be/>

CO7

<http://www.co7.be/>

Achthoek

<http://www.5-art.be/>

Erfgoedcel

ENCE (cultuureducatie)

Burensportdiensten – Westhoeksportoverleg

<http://www.westhoeksportoverleg.be/>

Regionaal landschap

IJzer en Polder

<http://www.rlijp.be/>

West-Vlaamse Heuvels

<http://www.rlwh.be/>

Getrapte subsidies – provinciaal



Provincie – quid?

West-Vlaamse Intercommunale

<http://www.wvi.be>

Streekfonds West-Vlaanderen

<http://www.streekfonds.be/>

Hart voor West-Vlaanderen



cultuur

actueel

- nieuws
- beleidsverklaring

subsidies

- GoneWest
- erediensten en morele dienstverlening
- cultuurreglementen
- onderwijs
- bezoek herinneringsplaatsen WOI
- grensoverschrijdende uitwisselingen

ontlenen

- materiaal provinciale herkenbaarheid
- uitleendiensten

advies

- archiefbeleid
- bibliotheekbeleid (WINOB)
- depotbeleid

provinciale initiatieven

- Buren bij kunstenaars
- depotbeleid
- kunsten en erfgoed
- onderwijs
- oorlog & vrede
- provinciale cultuurdatabanken
- provinciale prijzen
- publicaties
- wedstrijden binnen de amateurkunsten
- WINOB bibliotheekbeleid

provinciale organisaties

- Be-Part
- Bulskampveld
- Lijsternest
- monumentenwacht
- Mu.ZEE/Permeke
- provinciale bibliotheek Tolhuis
- PTI / PCVO
- Raversyde

nieuwsbrief cultuur

- schrijf je in voor de nieuwsbrief

Getrapte subsidies – Vlaams / landelijk



Kunsten & Erfgoed <http://www.kunstenenerfgoed.be/>

Sport Vlaanderen (Bloso)

Vlaams Fonds voor de Letteren

Vlaanderen Feest

Thuis in de Stad

Dynamo3 – www.projectloket.be

...

Nationale Loterij

Koning Boudewijnstichting

Stichting Koningin Paola

Prins Filipfonds

Telenet Foundation

Belgacom Foundation

Fonds Delhaize Group

BNP Paribas Fortis Foundation Belgium

CERA foundation

The screenshot shows the website of the Flemish Department of Culture, Youth, Sports & Media. The header includes the department name and the logo for 'Vlaanderen verbeelding werkt'. Navigation tabs include 'SITEMAP' and 'VAN A TOT Z'. The main content area features several sections: 'ONZE SUBSIDIES', 'SUBSIDIEZOEKER', 'ONLINE AANVRAGEN', 'AFREKENINGEN OUD KUNSTENDECREET', 'BESLISSINGEN', and 'LOGO VLAAMSE OVERHEID'. A photo of a museum exhibit is visible at the bottom of the page.

Getrapte subsidies – Vlaams / landelijk



Denk ook aan de steunpunten!

FARO, Kunstenloket, Kunstensteunpunt...

Forum voor Amateurkunsten www.amateurkunsten.be/subsidiewijzer
(VLAMO, Danspunt, OPENDOEK, Poppunt...)

Vlaamse Sportfederatie <https://www.vlaamsesportfederatie.be/>

Socius , steunpunt voor sociaal-cultureel volwassenenwerk <http://www.socius.be/>

Federatie van Organisaties voor Volksontwikkelingswerk <http://www.fov.be/>

Getrapte subsidies – Europa



Grensoverschrijdende programma's (Interreg A)

Frankrijk - Wallonië - Vlaanderen

Grensregio Vlaanderen - Nederland

Programma 2 Zeeën (grensoverschrijdende maritieme samenwerking)

Transnationale programma's (Interreg B)

Noordzeeregioprogramma

Programma Noordwest-Europa

Het interregionale programma (Interreg Europe)

EFRO Vlaanderen

Leader

Fonds voor microprojecten

Tip: provinciale dienst Externe Relaties en Europese Programma's
E-zine *Grenzeloos West-Vlaanderen*



Zijsprong: crowdfunding



idigap Projecten Ideeën Start een Idee Contact Registreer Login NL

Breng jouw idee tot leven

Ontdek hoe het werkt

Ideeën

Elk project begint met een idee. Door het te delen kun je een waardevolle feedback verzamelen die jouw idee nog beter kan helpen.

Meer ideeën

Föhn

Een popup cultuurbar met een nieuwe visie, die mensen door middel van cultuur en evenementen samenbrengt.

Startups Roeselare, Belgium

Föhn staat voor een nieuwe wind, een nieuwe visie, een andere insteek. Omdat anders soms echt wel beter is. Daar waar heftig en serieus verheerst, vinden wij dat de ludieke noot en humor refereert. We scheppen een sfeer van **gezelligheid** en **warmte**, dit doen we in een kader van kwaliteit, degelijkheid en professionaliteit.

Commissie van 5% op elke transactie
Transactiekosten van 2 à 3% op elke transactie

Investeer samen met professionelen in ondernemingen

Wij brengen u naar waar de echte waarde wordt gecreëerd

Start uw investering

Hoe investeren?



Definitive Groove - NewsMonkey

NewsMonkey wordt dé nieuwssite voor de digitale lezer. We brengen een frisse wind in de journalistiek, waarin de ban...

Aandelen	59,7%	Afgesloten	€1.387.810
Investingstype	Aangeboden belang	Resterend	Geïnvesteed



Fear Hunters

Fear Hunters wil de marktleider worden in de ontwikkeling van recreatieve en educatieve instrumenten om de emotionel...

Aandelen	36,2%	Afgesloten	€256.300
Investingstype	Aangeboden belang	Resterend	Geïnvesteed



137.33%

€ 4.120

opgehaald van de € 3.000
flexibele financiering ?

132 -investing platform

mensen steunen dit project

om zo projecten te realiseren

0

dagen te gaan



Red de Besloten Hofjes

Zorg er samen met ons voor dat deze zeven Besloten Hofjes, uniek in hun soort, bewaard worden voor de eeuwigheid.

KUNST MECHELEN, BE



44,30 % opgehaald 10.000 EU

18 DAGEN TE GAAN



4.84%

€ 339

opgehaald van de € 7.000
flexibele financiering ?

3

mensen steunen dit project

0

dagen te gaan



KUNSTENFESTIVALDESa

et KUNSTENFESTIVALDESaARDS
n doorlopende installatie in de
toine DansaertStraat die
zocht kan worden tussen 2 en
/5/2014.

KUNST BRUSSELS, BE



44 % opgehaald 7.000 EUR

UITBETAALD

UITBETAALD

Actueel: “aanvullende financiering....”



The screenshot shows the website of the FOV (Federatie Sociaal-Cultureel Werk). The header includes the FOV logo and navigation links for 'Start', 'Contact', and 'English'. Below the header is a navigation menu with 'Nieuws', 'Regelgeving >>', 'Woordenlijst', 'FOV', and 'Lidorganisaties'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Beginpagina > Nieuws > Minister Gatz organiseert sectormoment aanvullende financiering'. A sidebar on the left contains a list of recent news items, with the current article highlighted. The main article is titled 'Minister Gatz organiseert sectormoment aanvullende financiering' and is dated 'donderdag 11 februari 2016'. The article text discusses the minister's initiative to inform the cultural sector about additional financing opportunities. A small graphic of a person on a bicycle is visible on the right side of the article. A search bar and a 'Druk deze pagina af' button are located in the bottom right corner.

Start | Contact | English

FOV federatie sociaal-cultureel werk

Nieuws Regelgeving >> Woordenlijst FOV Lidorganisaties

Beginpagina > Nieuws > Minister Gatz organiseert sectormoment aanvullende financiering

- KBS: verenigingen ontvangen minder aan structurele subsidies
- Steun voor projecten voor mensen op de vlucht
- Minister Gatz verlengt ondersteuning van Pulse met alvast een jaar
- Nieuwe participatieprojecten goedgekeurd
- Van levensbelang? Discussieer mee over het onderwijs van morgen
- **Minister Gatz organiseert sectormoment aanvullende financiering**
- Lastenverlaging voor socio-culturele organisaties
- Gatz licht uitvoering Gesco-regularisatie toe
- DAC-herverdeling in het slop
- Startsubsidie voor Fedactio Vlaanderen
- Kristien Vermeersch versterkt de personeelsploeg van FOV
- De interne staatsvorming: de trein rijdt voort
- Sisca is geboren
- Tarieven billijke vergoeding en onkostenvergoeding vrijwilligers in 2016

Minister Gatz organiseert sectormoment aanvullende financiering

donderdag 11 februari 2016

Naar aanleiding van de oplevering van zijn "Witboek aanvullende financiering cultuur" nodigt minister van Cultuur Sven Gatz de culturele sector uit om deel te nemen aan het sectorevenement rond aanvullende financiering op woensdag 24 februari 2016 in de Koninklijke Bibliotheek te Brussel.

In 2015 liet minister Sven Gatz de mogelijkheden van aanvullende financiering voor de cultuursector in Vlaanderen onderzoeken. Tijdens het sectorevenement zullen de onderzoekers de conclusies en de aanbevelingen aan cultureel Vlaanderen voorleggen. Met het evenement wil de minister de cultuursector informeren over wat er al bestaat, maar ook luisteren naar de deelnemers om een Vlaams beleidskader voor cultureel ondernemerschap vorm te geven tijdens zijn legislatuur. Sommige maatregelen zullen op korte termijn gerealiseerd kunnen worden, andere zullen iets meer tijd vragen.

De dag is gevuld met een brede waaier aan sessies waaruit deelnemers op maat kunnen kiezen volgens hun eigen interesses. In vier doe- en denk workshops kan de sector haar stem laten klinken. De FOV zorgt voor een actieve inbreng tijdens de workshop over giften, mecenaat en sponsoring.

Meer informatie over het programma vindt u op de website Cultuur van de Vlaamse

10u00 - 10u15	Verwelkoming (Luc Delrue) Dagindeling (Rita De Graeve)	
10u15 - 11u00	Voorstelling onderzoek "Aanvullende financiering voor cultuur" (IDEA Consult)	
Parallele sessies voormiddag: keuzemogelijkheid: ofwel 1 infosessie/interactieve workshop van 90' ofwel 2 infosessies van 45' (1 A-sessie en 1 B-sessie)		
11u00 - 12u30	Infosessie 1: Wat kan de cultuursector opsteken van het coöperatief model als organisatievorm in de zoektocht naar aanvullende financiering?	
	Infosessie 2A: De Do's en don'ts van crowdfunding als donatie binnen Vlaanderen	Infosessie 2B: Nog ongebruikelijk voor cultureel Vlaanderen: crowdfunding als investering
	Infosessie 3A: De tax shelter voor de podiumkunsten	Infosessie 3B: De Koning Boudewijnstichting en de Vlaamse cultuursector: partners in aanvullende financiering
	Infosessie 4A: De cultuursector is van nature een sociale innovator. De Sociale Innovatiefabriek is ook voor de cultuursector een matchmaker tussen sociale innovatoren en financiers	Infosessie 4B: Eentje voor de toekomst om over na te denken: Wat kunnen investeerders met een warm hart voor maatschappelijk relevante projecten betekenen voor cultureel Vlaanderen?
	Cultureel Vlaanderen denkt mee: Interactieve workshop 1: Samenwerking binnen en buiten de cultuursector met publieke en private actoren: hoe werkt dat en wat heeft cultureel Vlaanderen daarvoor nodig?	
	Cultureel Vlaanderen denkt mee: Interactieve workshop 2: Hoe ziet een ideale Vlaamse Kunstkoopregeling eruit?	
12u30 - 13u00	Interview minister Sven Gatz	
13u00 - 14u30	Lunch Speed dating (KBS, Coopburo, Sociale Innovatiefabriek, Hefboom, PMV, Socrowd)	
Parallele sessies namiddag: keuzemogelijkheid: ofwel 1 infosessie/interactieve workshop van 90' ofwel 2 infosessies van 45' (1 A-sessie en 1 B-sessie)		
14u30 - 16u00	Infosessie 1: Giften, mecenaat en sponsoring op maat van de Vlaamse cultuursector	
	Infosessie 2: Successierechten en schenkingen op maat van de Vlaamse cultuursector	
	Infosessie 3A: De tax shelter voor de podiumkunsten	Infosessie 3B: Getuigenis uit het audiovisuele veld: de tax shelter in de praktijk
	Infosessie 4A: De Vlaamse cultuursector heeft niet altijd het grote geld nodig. Vaak volstaat microfinanciering. Waar kan dat vandaan komen en wat kost dat?	Infosessie 4B: Straffe verhalen: Vlaamse cultuurmanagers getuigen over hun strategie om investeerders te overtuigen
	Cultureel Vlaanderen denkt mee: Interactieve workshop 1: Een bank op maat van de cultuursector?	
	Cultureel Vlaanderen denkt mee: Interactieve workshop 2: Waar kan cultureel Vlaanderen terecht met vragen rond ondernemerschap?	